

Roczny program współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- 1/ cel główny i cele szczegółowe,
- 2/ zasady współpracy,
- 3/ zakres przedmiotowy,
- 4/ formy współpracy,
- 5/ priorytetowe zadania publiczne,
- 6/ okres realizacji programu,
- 7/ sposób realizacji programu,
- 8/ wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9/ sposób oceny realizacji programu,
- 10/ informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11/ tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 1057);
- b) **ustawie o samorządzie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713);
- c) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- d) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- e) **programie** - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- f) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 2077)
- g) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Roźwienica;
- h) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Roźwienica;
- i) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Roźwienica;
- j) **budżecie Gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Roźwienica
- k) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Roźwienica;
- l) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;

- l) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- m) **inicjatywie lokalnej** – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy, wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
- n) **stronie internetowej Gminy Roźwienica** – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem <http://www.rozwienica.itl.pl>

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

§ 4. Cele szczegółowe:

- a) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- b) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- c) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- d) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- e) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- f) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- g) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Roźwienica lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Roźwienica opiera się na następujących zasadach:

- a) **pomocniczości** - samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- b) **partnerstwa** - współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- c) **suwerenności** - szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- d) **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- e) **uczciwej konkurencji** - równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań,
- f) **jawności** - procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami jest sfera zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te należą do zadań Gminy, określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 173/

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy odbywać się będzie w szczególności w formach:

- **współpracy o charakterze finansowym, do której należy:**

a) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:

- powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej, zgodnie z art.12 ustawy.

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

c) procedura tzw. „małych grantów”, czyli zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy – ubiegający się o dofinansowanie w ramach tej procedury muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,

- zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

- łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust.3 ustawy, w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł w danym roku kalendarzowym.

O przyznaniu środków w ramach tzw. „małych grantów” decyduje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

- **współpracy o charakterze pozafinansowym:**

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji, funduszy unijnych;

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- zamieszczanie na stronie internetowej Gminy Roźwienica istotnych wiadomości dotyczących współpracy Gminy z organizacjami;

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu;
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
- skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do pracy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego;
- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w gminach partnerskich;
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy;
- organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami samorządu;
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

- **inicjatywy lokalnej mieszkańców** – na zasadach i w zakresie określonym w art. 19b ustawy.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 8. Współpraca Gminy z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności ustawowych zadań Gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, w następujących dziedzinach:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- b) ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- f) turystyki i krajoznawstwa;
- g) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- h) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 9. Preferowane są zadania, które mają znaczenie i zasięg gminny lub dotyczą projektów z tradycjami, przedsięwzięć, które mają duże znaczenie promujące Gminę Rożwienica, a przede wszystkim działania na rzecz dużych grup mieszkańców Gminy.

Dopuszcza się realizację zadań wynikających z Programu, także poza gminą Rożwienica, jeżeli służą one dobru uczestników tego Programu.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 10. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obowiązuje od 01 stycznia 2021 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 11. Urząd Gminy Rożwienica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Realizacją programu zajmuje się Rada Gminy Rożwienica i jej Komisje, Wójt Gminy Rożwienica, Urząd Gminy Rożwienica i organizacje pozarządowe.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 12. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Rożwienica.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem, Gmina planuje przeznaczyć kwotę zł /słownie: / Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie gminy.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu zawiera uchwała budżetowa Rady Gminy Rożwienica na rok 2021.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 13. Urząd Gminy Rożwienica dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie do dnia 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

§ 14. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do realizacji programu:

- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba adresatów działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy,

- wysokość kwot udzielonych dotacji,
 - liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
 - liczba wniosków w ramach inicjatyw lokalnych,
 - liczba wniosków organizacji złożonych z własnej inicjatywy
- § 15. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone będzie ponadto w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Roźwienica.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 16. W celu uchwalenia programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu programu przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Roźwienica i przedłożenie go Wójtowi Gminy;
- 2) przeprowadzenie konsultacji programu, zgodnie z Uchwałą Nr 328/XXXVII/2010 Rady Gminy Roźwienica z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Roźwienica w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) sporządzenie przez pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Roźwienica sprawozdania z przebiegu konsultacji i podanie wyników konsultacji do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Roźwienica, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Roźwienica;
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu;
- 5) opracowanie ostatecznego projektu programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Roźwienica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Roźwienica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Roźwienica;

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu Gminy w danym obszarze, wynikającym z programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt w drodze zarządzenia, powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

§ 18. Komisja działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu współpracy.

§ 19. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
- c) na wniosek Wójta w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

§ 20. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art.15 ust 2f ustawy.

§ 21. Osoby, o których mowa w § 19 pkt b zgłaszane są pisemnie przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po uprzednim umieszczeniu na stronie internetowej Gminy Roźwienica wezwania do wskazania osób do składu komisji konkursowej.

§ 22. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, zgłasza ten fakt i jest wykluczony z rozpatrywania oferty, której to powiązanie dotyczy.

§ 23. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, który jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej. W przypadku nieobecności przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy członek komisji wskazany przez przewodniczącego.

§ 24. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy komisji.

§ 25. Z przebiegu obrad sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i członkowie.

§ 26. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności osoba przewodnicząca posiedzeniem komisji.

§ 27. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami.

§ 28. Rozstrzygnięcie komisji nie jest wiążące dla Wójta.

§ 29. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Roźwienica.

§ 30. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 31. Obsługę organizacyjną i techniczną zapewnia merytoryczny pracownik Urzędu Gminy Roźwienica, który może uczestniczyć w pracach komisji, bez prawa głosu.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 32. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 33. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 34. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określa każdorazowo ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.